

Generel information

Adgangsforhold

Lukker **du** nogen ind, er det **dit** ansvar, at vedkommende har lovligt ærinde i ejendommen. Åbner du f.eks. for “reklamer”, må du selv holde øje med, at der virkelig kommer en reklame ind af din dør, og at der ikke lyder et ordentligt brag fra en hoveddør, der bliver sparket ind et andet sted på trappen.

Håndværkere er ofte ligeglade med døren til gårdanlægget. Står den åben uden opsyn **luk den !** Det samme gør sig gældende for døren til hovedtrappen er den haspet fast uden opsyn **luk den !**

Vi har heldigvis været forskånet for indbrud i 20 år. Sådan skulle det gerne fortsætte !

Der er nogle få, der tæsker sin dør i, hvilket gør, at vi bliver vænnet til dette brag, der lige så godt kunne have været en tyv, der sparker en entredør ind. Luk din dør civiliseret. Hvis den binder, må vi få høvlet den. Det samme gælder for cykelkælderens, den binder bare ikke. **Træk den til uden de store armbevægelser.**

Skrald

Bærer du skrald ned af hovedtrappen og opdager, at du har glemmt nøglen til gårdanlægget, er det ikke nødvendigt at “parkere” dit skrald foran døren til gården eller cykelkælderens. Din gadedørsnøgle passer til cykelkælderens i nummer 17, hvorfra der er direkte adgang til gården.

Vinflasker anbringes i de to containere i gården. Øvrigt glas må du selv skaffe dig af med. Der står en container på hjørnet af Stockholmsgade og Sølvtorvet.

Papir, pap, aviser, ugeblade m.v. indkastes i papir- og papcontainerne. Ugeblade kan evt. lægges ovenpå, så andre også kan få glæde af dem.

Storskrald (f.eks. møbler, fjernsyn, køleskabe, komfurer, cykler etc.) anbringes i rummet i gården cirka ud for nummer 9. Rummet er normalt aflåst, men nøglen til gårdanlægget passer dertil. Har du ingen nøgle, kan du købe en hos viceværten (25 kr.).

Til storskrald hører **ikke** bygningsaffald som f.eks. mursten, gipsplader, kummer, malingsrester, kasserede autobatterier m.v. Nærmeste afleveringssteder: Vasbygade 26 (ved H.C. Ørstedsværket) Kulbanevej 4 Valby (Byttecenter), Vermlandsgade Genbrugsstation, Herjedalgade 2-4 (Amager).

Navneskilte til dørtelefon

Navneskilte kommer ikke automatisk, men bestilles hos viceværten telefonisk eller skriftligt (evt. e-mail carsten@krogsten.com). Det er ikke altid at beboeren vil have sit fornavn på dørtelefonen.

Navneskilt i forbindelse med **ejerskifte** betales af ejendommen. **Nyt navneskilt i anden anledning betales af bruger/ejer af lejlighed (165 kroner). Klistermærker eller dymoer på ringeanlægget bliver fjernet, med mindre navneskilt er bestilt. Brug helst malertape, da det er nemmere at fjerne.** På navneskiltet er der plads til 2 linier med cirka 15/16 karakterer på hver.

Det er ligeledes praktisk for viceværten at have dit hjemme- og arbejdstelefonnummer til akut brug (vandskade, indbrud eller lignende). Numrene vil ikke blive videregivet til andre.

Parkering

Beboerlicens kan fås ved henvendelse på 70-808090 eller Gammeltoftsgade 17 (nabogaden).

Parkering ud for mellemgangen til gården er forbudt. Skraldemændene kører igen, hvis der holder en bil. ***Bøder udskrevet der er også set !***

Vinduer

Vinduer skal være grønne i vores egen farve ("Københavnegrøn"). Maling udleveres af viceværten. Ved eventuel udskiftning *skal* formand/bestyrelse rådføres. Vinduerne skal have nøjagtigt samme udseende som de eksisterende (model Dannebrog).

Hoveddøre

Der er mange skrammede hoveddøre. Skulle du få lyst til at male din, kan maling fås hos viceværten. Det tager ikke ret lang tid – og det bliver flot !

Lukning af vand

Lukning af vand skal meddeles mindst 24 timer i forvejen ved opslag på tavle.

Vicevært-opgaver
Carsten Krogsten
Ole Suhrsgade 19.st.tv.
1354 København K
Tlf. 33-111666
carsten@krogsten.com

Administrator
IP Administration
Frederiksbergalle 15-17
1820 Frederiksberg C
Tlf. 33-260000
Att Hanne Nording 33-260007
han@ip.dk